



מדינת ישראל - משרד החוץ אגף משאבים חומריים

**מכרז פומבי 12/2026 שירותי יועץ הנדסי
מומחה לתחום אחזקת מבנים לצורך הכנת
מערך מפרטי אחזקה, בקרה ושדרוגים
תקופתיים של נציגויות ישראל בחו"ל**

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת – מכרז
12/2026 – ליועץ מומחה לתחום אחזקת מבנים לצורך הכנת מערך
מפרטי אחזקה, בקרה ושדרוגים תקופתיים של נציגויות ישראל

תאריך	נושא
18.6.2026 שעה 16:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
01.07.2026 שעה 08:00	מועד תחילת הגשת הצעות
08.07.2026 שעה 15:00	מועד אחרון להגשת הצעות

1. הקדמה

- 1.1. משרד החוץ ("המזמין" או "המשרד"), באמצעות אגף משאבים חומריים, מפרסם בזאת מכרז 12/2026 לבחירת יועץ מומחה לתחום אחזקת מבנים לצורך הכנת מערך מפרטי אחזקה, בקרה ושדרוגים תקופתיים של נציגויות ישראל בחו"ל ("המכרז").
- 1.2. המשרד מעוניין לבחור יועץ מומחה לתחום אחזקת מבנים, שיתכנן ויבנה מערך מפרטי אחזקה, לניהול אחזקת נכסים שבאחריות משרד החוץ בחו"ל. מערך המפרטים יאפשר מעקב, ניהול ובקרה אחר מגוון סוגי מערכות המותקנות ופועלות במבנים השונים של נציגויות ישראל בעולם. מערך המפרטים יהיה מקצועי, אחיד, מדיד, מקיף ומבוסס סיכונים.
- 1.3. מערך המפרטים יוטמע וישולב לתוך מערכת מידע ייעודית שתשמש את אגף משאבים חומריים שפועל בארץ, ואת קציני המינהלה בנציגויות ישראל בחו"ל. כל קצין מינהלה בנציגות בחו"ל יתבקש להזין לתוך מערכת המידע נתונים ייעודיים ולעדכן אותה באופן שוטף בהתאם לנתוני האחזקה הרלוונטיים לנציגות. היועץ יידרש ללוות את תהליך מחשוב האחזקה במערכת אינטרנטית שתכלול עשרות רבות של פריטים.
- 1.4. קצין המנהלה בנציגות יקבל מאגף משאבים חומריים הדרכה והרשאות לצורך עדכון והזנת הנתונים. מערך המפרטים יציג לקצין המינהלה בנציגות את מכלול הפעולות שעליו לבצע בתחום אחזקת המבנה שנמצא באחריותו. המפרטים יכללו בין היתר הוראות אחזקה של מערכות מיזוג אוויר, חימום, איטום, ניקוז מי גשמים, חשמל, מעליות, כיבוי אש, אינסטלציה וכיו"ב.
- 1.5. בין יתר תפקידיו, הספק הזוכה יסייע בין היתר בביצוע סקר מקדים לצורך הגדרת המפרטים עבור כלל המערכות וכלל המתקנים / הציוד שיש לתחזק. היועץ שייבחר במכרז יספק שירותים שיכללו בין היתר ניתוח צרכים, סקר מקדים, אפיון מערך המפרטים, הגדרת פעולות אחזקה ותחזוקה שיש לבצע באופן תקופתי, הגדרת שגרת טיפולים, הגדרת שדרוגים תקופתיים וכיו"ב.
- 1.6. הגורם הממונה במשרד החוץ על שירותי הספק: הספק הזוכה יפעל בהתאם להנחיות ראש אגף משאבים חומריים במשרד החוץ ובהתאם להנחיות כל מי שימונה / יוסמך מטעמו. הספק יעביר לממונה דיווח שוטף על התקדמות ועמידה במטלות בהתאם ללוח זמנים שיקבע על ידי הממונה במשרד.
- 1.7. לאחר פיתוח והטמעת המערכת, היא תנוהל על ידי אגף משאבים חומריים במשרד החוץ במטה בארץ. לממונים באגף תהיה ראייה וגישה כוללת למידע רוחבי של נתוני האחזקה בכל הנציגויות בעולם כולל מפרטים והוראות ביצוע. כאמור לעיל - קציני המינהלה בנציגויות יקבלו הרשאות לעדכון והזנת נתונים בהתאם לצרכי האחזקה.
- 1.8. היקף שירותי היעוץ הנדרשים מהספק הזוכה עד 600 שעות עבודה במצטבר לכל היותר. היקף השעות הנ"ל יחולק לפי שלבים ואבני דרך כמפורט בפרק ג' – תוכן ותכולת



השירותים. בעת הגשת ההצעה, המציע מתחייב לעמוד במכסת השעות הנ"ל ולהשלים את ביצוע כלל המטלות המפורטות במכרז.

1.9. מצופה מהספק להשלים את ביצוע כלל המטלות בפרק זמן של עד 8 חודשים החל מהוצאת הזמנת רכש חתומה. ההסכם עם הספק יחתם לפרק זמן של עד 12 חודש. למשרד החוץ קיימת אופציה ("זכות ברירה") להארכת תקופת התקשרות עם הספק לתקופות נוספות של עד 12 חודשים נוספים בין היתר לצורך הזמנת שירותי ייעוץ נוספים בתחום אחזקת מבנים. סה"כ תקופה מצטברת עד 24 חודשים.

1.10. התמורה לספק תשולם בתום כל אבן דרך, בהתאם להיקף השעות שהוקצו לאותה משימה, ולאחר ביצוע מלא לשביעות רצון הממונה, כמפורט בפרק ג' "תכולת השירותים".

1.11. ועדת המכרזים תהיה רשאית לאשר תוספת שעות ייעוץ לביצוע משימות נוספות שאינן כלולות באבני הדרך שהוגדרו בפרק ג' בדרך של "מימוש זכות ברירה" בהיקף עד 600 שעות ייעוץ נוספות במצטבר.

1.12. מלבד מכסה של עד 600 שעות ייעוץ כמפורט בסעיף 1.8 לעיל, המשרד רשאי להקצות לספק שעות ייעוץ נוספות, לצורך ביצוע נסיעות בתפקיד לחו"ל שמטרתן הכרת מערכות האחזקה בנציגויות שונות.

1.12.1. בעת נסיעה בתפקיד לחו"ל הספק יהיה זכאי לתמורה לפי דיווח שעות עבודה ועד 8 שעות עבודה ביום לכל היותר.

1.12.2. בעת נסיעה בתפקיד לחו"ל, מחיר שעת עבודה יחושב לפי התעריף שנקבע למכרז. תשלום תמורה לפי דיווח שעות עבודה תקף כאשר היועץ נדרש לצאת בתפקיד לנסיעת עבודה בחו"ל.

1.12.3. כאמור לעיל תמורה לספק עבור נסיעות בתפקיד לחו"ל תחושב בנפרד, ואינה נכללת בתוך מכסה של עד 600 שעות שהוגדרה בסעיף 1.8 לעיל.

1.12.4. המשרד יחליט באיזה נציגויות היועץ יבקר.

1.12.5. לעניין נסיעה בתפקיד לחו"ל - ראה הנחיות נוספות בפרק ג' – תוכן ותכולת השירותים.

1.13. בעת הגשת ההצעה, המציע יציג נתוני "יועץ ראשי" ונתוני "יועצי משנה". היועץ הראשי נדרש להוביל את ביצוע כלל המשימות ולשמש איש הקשר מול הממונים במשרד החוץ למשך כל תקופת ההתקשרות. היועץ הראשי מקבל אחריות על איכות כלל התוצרים שיסופקו. היועץ הראשי נדרש לבצע לכל הפחות 400 מתוך 600 שעות הייעוץ. על היועץ הראשי לעמוד בתנאי הסף ואמות מידה לאיכות כמפורט בפרק הדרישות להלן.

1.14. מלבד יועץ ראשי, הספק הזוכה נדרש להציג מטעמו יועצי משנה לצורך כיסוי מלא של כל סוגי המטלות ומתן ייעוץ בקשר לכל סוגי המערכות. הנחיות נוספות בקשר למטלות הנדרשות מהספק בתחום מערך מפרטי אחזקה ראה בפרק ג' תוכן ותכולת השירותים.

1.15. הצעת המחיר תוגש באמצעות נספח הצעת המחיר המצורף על ידי מתן אחוז הנחה על מחירון חשכ"ל "יועצים לניהול" על פי הודעת תכ"ס 8.1.1.1 ה' – תעריפי התקשרות עם

נותני שירותים חיצוניים. סיווג היועץ ייקבע על ידי ועדת המכרזים של משרד החוץ בהתאם לאמות מידה בהודעת התכ"ס כגון תעודה, מועד קבלת תואר, שנות ותק וכד'. לצורך כך, יש לצרף להצעה תעודות, אישורים, קורות חיים, פרופיל מקצועי וכד' עבור כל יועץ מוצע בצוות. **סיווג מקסימלי של היועץ עד סיווג "יועץ 2" לכל היותר. לא יאושר סיווג מעל סיווג "יועץ 2".**

1.16. שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כל רמות היועצים בהתאם לסיווג שייקבע לכל יועץ.

1.17. **התאמה בטחונית:** מובהר בזאת כי כל יועץ וכל נציג מטעם הספק המעורב במתן השירותים למשרד, יידרש לעבור הליך התאמה בטחונית בהתאם להנחיות קב"ט משרד החוץ. הליך התאמה בטחונית כולל בין היתר מילוי טפסים, ביצוע תחקיר בטחוני וחתימה על כתב ויתור על סודיות רפואית. מציע שלא יקבל אישור התאמה בטחונית על ידי קב"ט משרד החוץ ברמה הנדרשת, הצעתו תפסל. הספק אינו זכאי לקבל מהמשרד החוזר הוצאות או תמורה עבור השתתפות בהליך התאמה בטחונית. לא נדרש תשלום למשרד החוץ עבור ביצוע בדיקה בטחונית. הספק לא יעסיק בפרויקט יועץ כלשהו אלא אם כן אותו יועץ קיבל אישור התאמה בטחונית על ידי קב"ט המשרד.

1.18. במסגרת מכרז זה בכוונת המשרד לבחור ספק זוכה אחד. הספק הזוכה ייבחר לפי שיקולים של איכות 80% והצעת מחיר 20%. המשרד אינו מתחייב להזמין מספק שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו, והספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם כמות השירותים שיוזמנו ממנו בפועל תהיה נמוכה מהכמות לה ציפה. המשרד רשאי להזמין מהספק שירותים חלקיים, בהתאם לנסיבות והצרכים בכל פרויקט, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממונה.

1.19. משרד החוץ רשאי להודיע לספק הזוכה בכל עת על סיום / קיצור תקופת התקשרות בהתראה של 15 יום ללא נימוק או הסבר.

1.20. הספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם המשרד יחליט לא לממש את כל תקופת ההסכם.

1.21. אם לדעת המשרד הספק אינו עומד ברמה המקצועית הנדרשת ו/או אינו עומד בדרישות המכרז, כגון חוסר זמינות, חוסר מענה לפניות וכד', המשרד רשאי להודיע לספק על סיום התקשרות באופן מידי.

1.22. הזמנת רכש חתומה: לאחר חתימה על הסכם, תועבר לספק הזוכה הזמנת רכש. אין לספק למשרד שירות כלשהו אלא אם יצאה לספק הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה מראש. אין לחרוג או לסטות מתנאי ההזמנה שיצאה לספק.

1.23. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.23.1. **פרק א'** – ההליך המכרזי.

1.23.2. **פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.23.3. **פרק ג'** – תוכן ותכולת השירותים באחריות הספק הזוכה.



1.23.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

2. תוכן עניינים

2.....	1. הקדמה
5.....	2. תוכן עניינים
6.....	פרק א' - הליך המכרז
6.....	3. עקרונות המכרז
6.....	4. תנאים להשתתפות במכרז
7.....	5. ניקוד ההצעות
10.....	6. בחירת זוכה
12.....	7. מופעים ומועדים במכרז
15.....	8. כללי המכרז
20.....	פרק ב' - חוברת ההצעה
20.....	9. הגשת הצעה במכרז
20.....	10. פרטי המציע
26.....	11. איכות ההצעה
30.....	12. התחייבויות נוספות של המציע
31.....	13. בקשות
34.....	14. רשימת נספחים
38.....	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
42.....	פרק ד' - הסכם התקשרות
44.....	1. כללי
45.....	2. היקף ותקופת ההתקשרות
45.....	3. התחייבויות והצהרות הספק
46.....	4. סודיות
46.....	5. אבטחת מידע והגנות סייבר
46.....	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם
47.....	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים
48.....	8. קבלני משנה
48.....	9. יחסים בין הצדדים
48.....	10. תמורה
49.....	11. כללי תשלום
50.....	12. אחריות במזיקין וחוברת שיפוי
51.....	13. ביטוח
52.....	14. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם
52.....	15. הפסקת ההתקשרות
52.....	16. הפרת ההסכם
54.....	17. תרופות מצטברות
54.....	18. סיום התקשרות
55.....	19. כתובות הצדדים והודעות
56.....	20. שונות

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.3. תנאי סף מקצועיים:

- 4.3.1. היועץ הראשי מטעם המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:



- 4.3.1.1 תעודת מהנדס חשמל או מכונות: היועץ הראשי המוצע בעל תעודת מהנדס, רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במשרד העבודה על פי חוק המהנדסים והאדריכלים- תשי"ח-1958 ותקנותיו: **רישום כמהנדס מאז 1.1.2020 או קודם לכן באחד התחומים: מכונות / חשמל.**
- 4.3.1.2 ניסיון בהכנת מפרטי אחזקת מבנים: היועץ הראשי המוצע הכין לכל הפחות 5 מפרטי אחזקה עבור 5 מבני משרדים באתרים שונים, כולל הכנת ספר מתקן לכל אחד מהפרויקטים הנ"ל. כל מבנה בשטח 1,000 מ"ר בנוי לפחות.
- 4.3.1.3 ניסיון בייעוץ שוטף בתחום אחזקת מבנים: היועץ הראשי המוצע צבר לכל הפחות 6 שנות ניסיון כיועץ אחזקת מבנים, במהלכן שימש יועץ אחזקה ב 10 מבנים לפחות: הכוונה מתן יעוץ שוטף בתחום אחזקת מבנים. לצורך מענה לסעיף זה, ניתן להציג גם פרויקטים שהוצגו בסעיף הקודם 4.3.1.2.

5. ניקוד הצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1 איכות –80% ;

5.1.1.2 מחיר –20%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות הצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1	כמות מפרטי אחזקה שהוכנו על ידי היועץ הראשי מעבר לנדרש בתנאי הסף: בתנאי הסף בסעיף 4.3.1.2 היועץ הראשי נדרש להציג ניסיון בהכנת 5 מפרטי אחזקה לפחות. ניקוד איכות ינתן עבור הכנת מפרטי אחזקה נוספים מעבר ל 5. לצורך קבלת ניקוד איכות בסעיף זה, שטח מבנה לא יפחת מ 1,000 מ"ר.	הכנת סה"כ 6-7 מפרטי אחזקה: 6 נקודות. הכנת 8-9 מפרטי אחזקה: 9 נקודות. הכנת 10 מפרטי אחזקה ומעלה: 12 נקודות.	12%
2	שנות ותק נוספות של היועץ הראשי כיועץ אחזקת מבנים מעבר ל 6 שנות יעוץ כנדרש בתנאי הסף	7-8 שנות ניסיון: 6 נקודות. 9-10 שנות ניסיון: 9 נקודות. 11-12 שנות ניסיון: 12 נקודות.	12%
3	היועץ הראשי יקבל ניקוד איכות נוסף עבור הכנת מפרטי אחזקה מורכבים הכוללים 6 תחומי אחזקה לפחות באותו מבנה: מיזוג אוויר, חשמל, מעליות, איטום, אינסטלציה, בטיחות אש.	2 מבנים שונים שבהם היועץ הכין "מפרט אחזקה מורכב" הכולל את 6 תחומי האחזקה הנ"ל: 4 נקודות. 4 מבנים שונים: 8 נקודות.	8%
4	ניקוד איכות ליועץ הראשי למתן שירותי יעוץ אחזקה מתמשך למשך 5 שנים לפחות, בפרויקט	4 נקודות לפרויקט אחד.	8%



משקל	צורת חישוב	תיאור מדד	# מס'
	8 נקודות ל 2 פרויקטים ומעלה.	שבו הכין את מפרט האחזקה (הכוונה יועץ אחזקה מתמשך לאחר השלמת מפרט האחזקה של אותו מבנה)	
10%	ניקוד איכות לכל יועץ משנה : 5 נקודות. 10 נקודות ל 2 יועצים.	ניקוד איכות עבור יועצי משנה : כל יועץ משנה מחזיק תעודת הנדסאי או תעודת מהנדס, רשום בפנקס המהנדסים או ההנדסאים. כל יועץ הכין לכל הפחות 4 מפרטי אחזקה בתחום אחזקת מבנים. כל יועץ מומחה בסוג אחד לפחות מבין המערכות הבאות : מיזוג אוויר, חשמל, מעליות, איטום, אינסטלציה, בטיחות אש.	5
12%	מורכבות : 3 היקף שטחים : 3 מגוון מערכות : 3 איכות הפתרון : 3 סה"כ עד 12 נקודות	הצגת עד 3 פרויקטים לדוגמה שטופלו על ידי היועץ הראשי באתרים שונים, שכלל הכנת מערך מפרטי אחזקה. בכל פרויקט, היועץ ליווה את תהליך מחשוב האחזקה במערכת אינטרנטית הכוללת מעל 100 פריטים. יוצג הן במסגרת ההצעה הכתובה והן במסגרת הראיון :	6
18%	אופן הביצוע של סקר צרכים : 4 כיסוי מלא של כלל סוגי המערכות : 4 התייחסות לתנאים משתנים בין הנציגויות : 4 פתרון מגובש, מפורט וכולל : 6	הצגת שיטת עבודה מוצעת וגישה מקצועית לפרויקט הנדרש במכרז זה, כולל הסבר על שלבי עבודה, התייחסות לסוגי מבנים שונים, תנאי אקלים שונים, טיפול במערכות השונות, הדגמת מסכים וכד'. מענה לסעיף זה יוצג במסגרת הראיון.	7
20%	הבנת הצרכים : 4 זמינות : 4 יוזמה, הובלה, קבלת אחריות כוללת : 4 התאמה לדרישות המשרד כולל יכולת עבודה באנגלית : 4 התרשמות כללית : 4	התרשמות בראיון עם היועץ הראשי ויועצי המשנה. הראיון יכול להערך באופן פרונטלי או באופן מקוון לפי החלטת המשרד.	8
		סה"כ כללי	9

ניקוד איכות מינימלי לא יפחת מ 75%. הצעה שתקבל פחות מ 75% תפסל ולא תועבר לשלב בדיקת המחיר. רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב



ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין. עבור ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים קבעה מסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) המנחה את ועדת המכרזים או מי מטעמה, בדבר אופן בדיקת ההצעות ביחס למדדי האיכות המפורטים במכרז. המפ"ל לא יפורסם למציעים.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.4.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.4.2.1.2.1. הגדרות:

5.4.2.1.2.1.1. ציון המחיר של מציע P_i - PS_i

5.4.2.1.2.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע P_i .

5.4.2.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על

ידי מי מהמציעים - P_{min}

5.4.2.1.2.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה על

ידי מי מהמציעים - P_{max}

P_{min}

5.4.3. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$GI = 80\% \times TQI + 20\% \times PSI \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2. הגדרות:



- 5.4.3.2.1. ציונה המשוקלל של ההצעה I - G_i
- 5.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע I בהתאם למפורט מעלה – TQ_i
- 5.4.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה I בהתאם למפורט מעלה – PS_i

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז. בתקופה שלאחר שנה מיום בחירת הזוכה, רשאי המזמין בהסכמת הכשיר, להכריז עליו כזוכה.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות

הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור

מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני

רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת

הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם

ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק](#)

[העמותות, התש"ם-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק](#)

[הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי

העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן

ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן

יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום

רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום

מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת

אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם

לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות

והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי

לשם הגשת דיווחים וחשבונות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל

העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם](#)

[7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על

ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים

את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג

הבא כזוכה במכרז.



6.5. תחילת מתן השירותים

- 6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.
- 6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	18.6.2026 שעה 16:00
מועד תחילת הגשת הצעות	01.07.2026 שעה 08:00
מועד אחרון להגשת הצעות	08.07.2026 שעה 15:00

- 7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – מכרז 12/2026 – ליועץ מומחה לתחום אחזקת מבנים לצורך הכנת מערך מפרטי אחזקה, בקרה ושדרוגים תקופתיים של נציגויות ישראל ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

- 7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.
- 7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.
- 7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפורסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש לחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.3. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.4. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

7.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.



- 7.4.4.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני MOKED@MAIL.GOV.IL, טלפון נוסף 08-6863100).
- 7.4.4.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 7.4.4.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 7.4.5 פעולות במערכת יהלום -
- 7.4.5.1 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 7.4.5.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 7.4.5.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".
- 7.4.5.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.4.5.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 7.4.5.5.1 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: JIFF, PJPEG, PJP, TIFF, TIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF, PNG, JPG, JPEG. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.
- 7.4.5.5.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 7.4.5.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).
- 7.4.5.7 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין



בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.5.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

7.4.5.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות



בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-75.

8.1.9. רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

8.2. הצעה יחידה

8.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.3. פסילת הצעות

8.3.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

- 8.3.1.1. הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף של המכרז.
- 8.3.1.2. הצעה שקיבלה ניקוד איכות מתחת לרף מינימום לאיכות.
- 8.3.1.3. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 8.3.1.4. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 8.3.1.5. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 8.3.1.6. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.3.1.7. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.3.1.8. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4. מינוי נציג מטעם המציע

- 8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.



8.5. תוקף הצעות

- 8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. ביטול או שינוי המכרז

- 8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7. הוצאות

- 8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.8. סמכות השיפוט

- 8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.



8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.9.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיין בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.9.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.9.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.9.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.



פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדויק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') (מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם: ת.ז.	נתוני היועץ הראשי המוצע



10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

10.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

10.3. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.4. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

10.4.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים

בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

10.4.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

10.4.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.4.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

10.4.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס

הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.4.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל

עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.4.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו כנספח 2.

10.4.1.2.3. היעדר הרשעות –



10.4.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

10.4.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3**.

10.4.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) -

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.4.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.4.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.



10.5. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

10.5.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.5.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

10.5.2.1. תעודת מהנדס חשמל או מכונות: היועץ הראשי המוצע בעל תעודת מהנדס, רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במשרד העבודה על פי חוק המהנדסים והאדריכלים- תשי"ח-1958 ותקנותיו: רישום כמהנדס מאז 1.1.2020 או קודם לכן באחד התחומים: מכונות / חשמל.

חשמל / מכונות	סוג תעודת מהנדס של היועץ הראשי:
	מוסד אקדמי שבו ניתנה התעודה:
	שנת קבלת תעודה:
	רישום היועץ הרשי בפנקס מהנדסים של משרד העבודה החל מתאריך:

10.5.2.1.1. יש לצרף להצעה העתק תעודת מהנדס והעתק אישור

רישום בפנקס המהנדסים של היועץ הראשי המוצע.

10.5.2.2. ניסיון בהכנת מפרטי אחזקת מבנים: היועץ הראשי המוצע הכין לכל הפחות

5 מפרטי אחזקה עבור 5 מבני משרדים באתרים שונים, כולל הכנת ספר מתקן לכל אחד מהפרויקטים הנ"ל. כל מבנה בשטח 1,000 מ"ר בנוי לפחות.



מזמין השירות	מיקום הפרויקט / המבנה שעבורו הוכן מפרט אחזקה (כל מבנה בשטח 1,000 מ"ר בנוי לפחות)	תקופת פעילות	#
			1
			2
			3
			4
			5
			6
			7
			8
			9
			10

10.5.2.3. ניסיון בייעוץ שוטף בתחום אחזקת מבנים: היועץ הראשי המוצע צבר לכל הפחות 6 שנות ניסיון כיועץ אחזקת מבנים, במהלכן שימש יועץ אחזקה ב



11. איכות ההצעה

- 11.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.
- 11.2. יש לצרף להצעה קורות חיים, תעודות השכלה, אישור רישום תקף בפנקס מהנדסים / הנדסאים במשרד העבודה, פרופיל מקצועי של היועץ הראשי ושל יועצי המשנה המוצעים באופן שתומך בנתונים המוצגים בהצעה.
- 11.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך מענה לפרק האיכות - ניתן לצרף להצעה נתונים בדפים נפרדים בהתאם למבנה הדיווח הנדרש.
- 11.4. משרד החוץ רשאי לפנות למציע ולבקש ממנו השלמת נתונים, אסמכתאות, הבהרות וכד' כדי לוודא את הנתונים שהמציע יציג בהצעה וכדי לוודא שהנתונים תומכים בפרופיל המקצועי ובקורות החיים.
- 11.5. להלן מענה המציע לפרק ניקוד האיכות:

משקל	צורת חישוב	תיאור מדד	# מס'
12%	הכנת סה"כ 6-8 מפרטי אחזקה: 6 נקודות. הכנת 9-10 מפרטי אחזקה: 9 נקודות. הכנת 11 מפרטי אחזקה ומעלה: 12 נקודות.	כמות מפרטי אחזקה שהוכנו על ידי היועץ הראשי מעבר לנדרש בתנאי הסף: בתנאי הסף בסעיף 4.3.1.2 היועץ הראשי נדרש להציג ניסיון בהכנת 5 מפרטי אחזקה לפחות. ניקוד איכות ינתן עבור הכנת מפרטי אחזקה נוספים מעבר ל 5. לצורך קבלת ניקוד איכות בסעיף זה, שטח מבנה לא יפחת מ 1,000 מ"ר.	1
	<p><u>המציע יסמן את השורה המתאימה מבין 3 האפשרויות הבאות:</u></p> <p>הכנת סה"כ 6-7 מפרטי אחזקה: 6 נקודות.</p> <p>הכנת 8-9 מפרטי אחזקה: 9 נקודות.</p> <p>הכנת 10 מפרטי אחזקה ומעלה: 12 נקודות.</p>		
12%	7-8 שנות ניסיון: 6 נקודות. 9-10 שנות ניסיון: 9 נקודות. 11-12 שנות ניסיון: 12 נקודות.	שנות ותק נוספות של היועץ הראשי כיועץ אחזקת מבנים מעבר ל 6 שנות יעוץ כנדרש בתנאי הסף	2
	<p><u>המציע יסמן את השורה המתאימה מבין 2 האפשרויות הבאות:</u></p> <p>7-8 שנות ניסיון: 2 נקודות.</p> <p>9-10 שנות ניסיון: 4 נקודות.</p>		



11-12 שנות ניסיון : 8 נקודות.		
8%	2 מבנים שונים שבהם היועץ הכין "מפרט אחזקה מורכב" הכולל את 6 תחומי האחזקה הנ"ל : 4 נקודות. 4 מבנים שונים : 8 נקודות.	היועץ הראשי יקבל ניקוד איכות נוסף עבור הכנת מפרטי אחזקה מורכבים הכוללים 6 תחומי אחזקה לפחות באותו מבנה : מיזוג אוויר, חשמל, מעליות, איטום, אינסטלציה, בטיחות אש.
להלן פירוט אתרים בהם היועץ הראשי הכין מפרט אחזקה מורכב הכולל 6 תחומי אחזקה :		3
<p style="text-align: right;">א. _____</p> <p style="text-align: right;">ב. _____</p> <p style="text-align: right;">ג. _____</p> <p style="text-align: right;">ד. _____</p> <p style="text-align: right;">ה. _____</p>		
8%	4 נקודות לפרויקט אחד. 8 נקודות ל 2 פרויקטים ומעלה.	ניקוד איכות ליועץ הראשי למתן שירותי יעוץ אחזקה מתמשך למשך 5 שנים לפחות, בפרויקט שבו הכין את מפרט האחזקה (הכוונה יעוץ אחזקה מתמשך לאחר השלמת מפרט האחזקה של אותו מבנה)
להלן מענה המציע – פירוט פרויקטים שבהם היועץ הראשי הכין את מפרט האחזקה והמשך במתן שירותי יעוץ אחזקה באותו מבנה למשך 5 שנים לפחות :		4



<p>א. האתר: _____ מועד הכנת מפרט</p> <p>_____ אחזקה:</p>		
<p>ב. האתר: _____ מועד הכנת מפרט</p> <p>_____ אחזקה:</p>		
<p>ג. האתר: _____ מועד הכנת מפרט</p> <p>_____ אחזקה:</p>		
10%	<p>ניקוד איכות לכל יועץ משנה: 5 נקודות. 10 נקודות ל 2 יועצים.</p>	<p>5</p> <p>ניקוד איכות עבור יועצי משנה: כל יועץ משנה מחזיק תעודת הנדסאי או תעודת מהנדס, רשום בפנקס המהנדסים או ההנדסאים. כל יועץ הכין לכל הפחות 4 מפרטי אחזקה בתחום אחזקת מבנים. כל יועץ מומחה בסוג אחד לפחות מבין המערכות הבאות: מיזוג אוויר, חשמל, מעליות, איטום, אינסטלציה, בטיחות אש.</p>
<p>שם היועץ: _____</p> <p>תעודה: _____</p> <p>תחום מומחיות: _____</p>		<p>שם היועץ: _____</p> <p>תעודה: _____</p> <p>תחום מומחיות: _____</p>



		עבור כל יועץ יש לצרף תעודות, אישור רישום בפנקס הנדסאים או מהנדסים, קורות חיים / פרופיל מקצועי התואם את סוגי המערכות הנדרשות.		
12%	מורכבות : 3 היקף שטחים : 3. מגוון מערכות : 3. איכות הפתרון : 3. סה"כ עד 12 נקודות	הצגת עד 3 פרויקטים לדוגמה שטופלו על ידי היועץ הראשי באתרים שונים, שכלל הכנת מערך מפרטי אחזקה. בכל פרויקט, היועץ ליווה את תהליך מחשוב האחזקה במערכת אינטרנטית הכוללת מעל 100 פריטים. יוצג הן במסגרת ההצעה הכתובה והן במסגרת הראיון :	6	
		להלן מענה המציע לסעיף פרויקטים לדוגמה שבהם היועץ הראשי הכין מערך מפרטי אחזקה : פרויקט א' : _____ פרויקט ב' : _____ פרויקט ג' : _____ נתונים נוספות אודות תוכן ותכולת הפרויקט יוצגו במסגרת הראיון.		
18%	אופן הביצוע של סקר צרכים : 4 כיסוי מלא של כלל סוגי המערכות : 4. התייחסות לתנאים משתנים בין הנציגויות : 4. פתרון מגובש, מפורט וכולל : 6.	הצגת שיטת עבודה מוצעת וגישה מקצועית לפרויקט הנדרש במכרז זה, כולל הסבר על שלבי עבודה, התייחסות לסוגי מבנים שונים, תנאי אקלים שונים, טיפול במערכות השונות, הדגמת מסכים וכד'. מענה לסעיף זה יוצג במסגרת הראיון.	7	
20%	הבנת הצרכים : 4. זמינות : 4. יוזמה, הובלה, קבלת אחריות כוללת : 4. התאמה לדרישות המשרד : 4. התרשמות כללית : 4.	התרשמות בראיון עם היועץ הראשי ויועצי המשנה. הראיון יכול להערך באופן פרונטלי או באופן מקוון לפי החלטת המשרד. מענה לסעיף זה יוצג במסגרת הראיון.	8	
100.00%		סה"כ כללי	9	
ניקוד איכות מינימלי לא יפחת מ 75%. הצעה שתקבל פחות מ 75% תפסל ולא תועבר לשלב בדיקת המחיר. רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.				

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 12.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 12.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 12.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.



12.3. עצמאות המציע

12.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:

12.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

12.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

12.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה

13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;



13.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3. עידוד משרתי מילואים

13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות,



בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.5. בקשה לחיסיון

13.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

- קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה



מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.



נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 12/2026- יועץ מומחה לתחום אחזקת מבנים לצורך הכנת מערך מפרטי אחזקה, בקרה ושדרוגים תקופתיים של נציגויות ישראל

כללי

3. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
4. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.
5. המזמין אינו מחוייב להזמין מהספק את כל מכסת השעות המקסימלית שהוגדרה.

הצעת המחיר

1. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.
2. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

טבלת מחירים: הנחה על מחירי מחירון חשכ"ל הוראת תכ"ם מספר 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מס.	יחידת תמחור	אחוז הנחה - למילוי ע"י המציע
1	יועץ 2 / יועץ 3 וכד'. סיווג מקסימלי לא יעלה על יועץ 2 לכל היותר.	%
<p>אופן השוואת הצעות המחיר בין המציעים השונים - לפי מחיר משוקלל לשעה המביא בחשבון 66% עלות לשעה יועץ ראשי, 34% עלות לשעה יועץ משנה. להלן פירוט:</p> <p>א. תעריף לשעה יועץ ראשי (לאחר הנחה) כפול 66%.</p> <p>ב. תעריף לשעה יועץ משנה (לאחר הנחה) כפול 34%.</p> <p>ג. סה"כ שם לשעה משוקלל.</p> <p>השוואה בין הצעות המחיר תהיה לפי התעריף המתקבל בסעיף ג' לעיל.</p>		

כללים נוספים עבור טבלה זו:

1. תעריפי הוראת התכ"ם הם תעריפים מירביים ואינם כוללים מע"מ.
2. השוואת הצעות תעשה בהתבסס על תעריפי **הוראת תכ"ם מספר 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים** נכון למועד האחרון להגשת הצעות.



3. אם לא מילא המציע ערך ביחידת תמחור מסוימת (אחת או יותר), או מילא ערך שלא בהתאם להוראות המכרז, רשאית ועדת המכרזים לראות את יחידת התמחור כאילו לא ננקב בה אחוז הנחה אלא הוצע המחיר המקסימלי או לפסול את ההצעה כולה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
4. **אחוז הנחה הנ"ל יהיה קבוע ויחושב באופן אחיד על כל היועצים המועסקים מטעם הספק בסיווג יועץ 2 / יועץ 3 / יועץ 4. סיווג מקסימלי של היועצים לא יעלה על סיווג יועץ 2 לכל היותר.**
5. סיווג היועץ ייקבע על ידי ועדת המכרזים של משרד החוץ בהתאם לאמות מידה בהודעת התכ"ם כגון תעודה, מועד קבלת תואר, שנות ותק וכד'. לצורך כך, יש לצרף להצעה תעודות, אישורים, קורות חיים, פרופיל מקצועי וכד' עבור כל יועץ מוצע בצוות.
6. התמורה המוגדרת במכרז היא סופית וכוללת את כל הוצאות הספק, ישירות ועקיפות, כולל תמורה עבור השירותים, נסיעות, חניה, מחשוב, הוצאות משרדיות, תקורות, רווח, ביטוחים וכיו"ב.

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע



**נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים
ציבוריים**

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה
כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן:
"המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז יועץ מומחה לתחום אחזקת מבנים לצורך
הכנת מערך מפרטי אחזקה, בקרה ושדרוגים תקופתיים של נציגויות ישראל, מספר
12/2026 עבור משרד החוץ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים
התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי
משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין
והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין
עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה,
התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת
ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז יועץ מומחה לתחום אחזקת מבנים לצורך
הכנת מערך מפרטי אחזקה, בקרה ושדרוגים תקופתיים של נציגויות ישראל,
מספר 12/2026.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה
אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה
אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
אישור עורך הדין		
אני הח"מ _____	עו"ד מאשר/ת כי ביום _____	_____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____	בישוב/עיר _____	_____
_____	מר/גב' _____	שזיהה/תה _____
_____	המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה	_____
_____	כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,	_____
_____	חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.	_____

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____



פרק ג' - פירוט תוכן ותכולת השירותים באחריות הספק הזוכה

1. מסגרת העבודה

- 1.1. הספק הזוכה יעסיק מטעמו יועץ ראשי ויועצי משנה מומחים בתחום אחזקת מבנים והכנת מפרטים, לצורך בניית מערך מפרטי אחזקה, בקרה, שגרת טיפולים ושדרוגים תקופתיים.
- 1.2. היקף כלל המטלות באחריות הספק עד 600 שעות יעוץ במצטבר, לפי 8 אבני דרך שיפורטו להלן. על היועץ הראשי לבצע לכל הפחות 400 מתוך 600 שעות הייעוץ.
- 1.3. השירות יוגש על ידי היועצים שהוצגו בהצעה ואושרו על ידי ועדת המכרזים.
- 1.4. עם הגשת ההצעה המציע מאשר כי מכסת השעות המקסימלית של עד 600 שעות לביצוע כלל המטלות מקובלת עליו. לא תאושר חריגה ממכסת שעות זאת אלא אם כן הממונה יחליטו שנדרשת מטלה נוספת שאינה מוזכרת ואינה נדרשת במכרז זה.
- 1.5. השירות מחולק לפי 8 אבני דרך כמפורט להלן:

שעות	תיאור הנושא ושעות מוקצבות – ישולם בכל סיום שלב	#
60	הכנת קריטריונים (אמות מידה) - חלוקה לסוג מבנים, סביבה, אקלים ומיקום	1
40	הכנת שאלון ממוקד לקציני מנהלה בנציגויות – סקר צרכים, בירור נתונים אודות תכולת המבנה והמערכות שבאחריותם.	2
200	עיבוד הנתונים שהתקבלו מקציני מנהלה כולל משוב, השלמת נתונים חסרים, טיוב נתונים ועד לקבלת תוצרים סופיים. שלב זה כולל הכנת מערך "אינוונטר" שישמש בסיס למערך אחזקה מתוכננת וכמו כן לאומדן עלויות החלפת ציוד רב שנתית.	3
20	חלוקת מבני הנציגויות בעולם על פי הקבוצות שהוגדרו	4
160	הכנת מערך "אחזקה תקופתית" ושגרות טיפולים לכל סוג נציגות, סוג מבנה ואקלים: כולל הוראות אחזקה המתאימות למבנה ורכיביו ולכל פריט מערכת וציוד אפשריים בכל אחת מהקבוצות המפורטות לעיל.	5
50	הכנת אומדן עלויות החלפה וחידוש ציוד / מערכות (קרן פחת רב שנתית) על ידי "נוסחאות עקרוניות", כולל "נוסחה" לאומדן עלויות שדרוג תקופתי לפי רכיבים וגיל המערכת / המבנה.	6
36	הכנת מסמך מסכם, ומצגת מרכזת, כולל "קווים מנחים" להקמת נציגויות חדשות בכל הקשור לעבודות אחזקה כולל בין היתר לצורך ייעול, חסכון ושגרת טיפולים.	7
34	ליווי והטמעה, לרבות השתתפות בישיבות והכנת מצגות לקראתן, הכנת מצגת מסכמת והצגתה בפני הגורמים הממונים לרבות במשרד החוץ ומשרד האוצר.	8
600	סה"כ כללי	9

1.6. הספק יגיש חשבונות שכר טרחה לאחר השלמת כל אבן דרך בהתאם למכסת השעות שאושרה לאותה אבן דרך ובהתאם לתעריף לשעת ייעוץ שאושר במכרז (בהתאם לשיעור ההנחה שהציע).

1.7. יועצי הספק נדרשים להגיע לפגישות תיאום ותדרוך באגף משאבים חומריים משרד החוץ ירושלים וכמו כן לפגישות שבהם יציגו תוצאות / דוחות ביניים, הצגת דוחות מסמכמים בפני פורומים שונים. אומדן כ 6 פגישות בירושלים במהלך הפרויקט. בנוסף הספק ישתף

בפגישות מקוונות עם נציגי משרד החוץ באופן שוטף לפי הצורך כולל פגישות מקוונות עם קציני מינהלה בנציגויות.

1.8. התמורה לספק תשולם בתום כל אבן דרך, בהתאם להיקף השעות שהוקצו לאותה משימה, ולאחר ביצוע מלא לשביעות רצון הממונה.

1.9. התמורה המוגדרת במכרז היא סופית וכוללת את כל הוצאות הספק, ישירות ועקיפות, כולל תמורה עבור השירותים, נסיעות, חניה, מחשוב, הוצאות משרדיות, תקורות, רווח, ביטוחים וכיו"ב.

1.10. מצופה מהספק להשלים את ביצוע כלל המטלות הנ"ל בפרק זמן של עד 8 חודשים החל מהוצאת הזמנת רכש חתומה.

2. נתוני רקע – נציגויות ישראל בחו"ל

2.1. לצורך הכנת המפרטים, להלן רקע אודות נציגויות ישראל בחו"ל עבורן יש להכין את מערך מפרטי האחזקה:

2.1.1. משרד החוץ מחזיק ומפעיל ברחבי העולם מבנים המשמשים את נציגויות ישראל בחו"ל - סה"כ 100 נציגויות. הנציגויות פועלות בחלקן במבנים עצמאיים, במתחמים נפרדים וחלקן בבנייני משרדים משותפים עם דיירים נוספים.

2.1.2. מבני הנציגות כוללים מגוון רחב של שימושים וייעודים, החל משטחי משרד, חדרי דיונים, שטחים ייצוגיים לאירוח אורחים רשמיים, מעונות לעובדי הנציגות ומאבטחים, אולמות קבלת קהל (שירותים קונסולריים), שטחים תפעוליים ולוגיסטיים, שטחים טכניים, חצרות, גגות, חניות וכיו"ב.

2.1.3. כאמור לעיל, הפעלת מבני הנציגויות מחייב מערך מקיף, מקצועי ויעיל לאחזקת מגוון רחב של מערכות ומתקנים.

3. מטרות

3.1. בעת הכנת מערך מפרטי האחזקה, היועץ נדרש להשיג את המטרות הבאות עבור המשרד:

3.1.1. שיפור אמינות וזמינות מערכות קריטיות.

3.1.2. הארכת חיי מבנים ומערכות.

3.1.3. שליטה תקציבית רב-שנתית.

3.1.4. התאמת מפרטים ורמות אחזקה לתנאי אקלים שונים.

3.1.5. קביעת סטנדרט אחזקה מחייב לנציגויות.

3.1.6. הכנת מודל לתקצוב ארוך טווח של שדרוגים וחיידוש חלקי מבנה ומערכות.

3.2. לצורך הכנת מפרטי האחזקה, על הספק לבצע חלוקת הנכסים לקבוצות מאופיינות על פי קריטריונים כגון:

3.2.1. אבחנה והפרדה בין נכסי מדינה למושכרים.



3.2.2. הפרדה בין נציגויות הממוקמות בתוך בניינים משותפים לבין נציגויות הממוקמות במבנה עצמאי / נפרד.

3.2.3. הפרדה לפי אזורי אקלים – צפוני וקר, משווני, אזור חם ויבש, קרבה לים.

3.2.4. הפרדה לפי גיל המבנה והשנים שחלפו מאז שבוצע שיפוץ יסודי בנכס.

3.2.5. כללי עזר לאחזקה במדינות שונות כדוגמת חובת בדיקת נצילות דודי הסקה, בדיקות מערכות בטיחות, בדיקות מעליות וכד'.

3.2.6. הפרדה בין מבנה נציגויות לבין דירות שירות ודירות שרד לפי סוגיהן: שגריר, עובדים מאבטחים.

4. מערך המפרטים

4.1. מערך מפרטי האחזקה יוכן ברמה הנדסית מפורטת ויכלול התייחסות לרכיבים, מערכות, תשתיות, ציוד ואמצעים. היועץ יידרש ללוות את תהליך מחשוב האחזקה במערכת אינטרנטית שתכלול עשרות רבות של פריטים. להלן פירוט:

4.1.1. רכיבי מבנה:

4.1.1.1. מעטפת מבנה, איטום, חזיתות, גגות.

4.1.1.2. פתחים חיצוניים וזיגוג.

4.1.1.3. דלתות, פרזול, חומרי גמר.

4.1.1.4. ריצוף וחיפויים קשיחים למבנים.

4.1.1.5. תקרות ביניים למיניהן.

4.1.1.6. חומרים רכים כשטיחים וריפודים.

4.1.1.7. ריהוט לסוגיו.

4.1.1.8. רכיבים רלוונטיים נוספים על פי הקיים בנציגויות.

4.1.2. חשמל:

4.1.2.1. לוחות מתח נמוך.

4.1.2.2. גנרטורים.

4.1.2.3. UPS.

4.1.2.4. הארקות.

4.1.2.5. בדיקות תקופתיות.

4.1.3. מיזוג אוויר (קירור וחימום):

4.1.3.1. צילרים.

4.1.3.2. VRF.



4.1.3.3. מערכות מפוצלות.

4.1.3.4. מחליפי חום.

4.1.3.5. מערכות חימום והסקה.

4.1.4. אינסטלציה:

4.1.4.1. מערכות מים.

4.1.4.2. ביוב.

4.1.4.3. ניקוז.

4.1.4.4. מרזבים.

4.1.4.5. מערכות כיבוי במים.

4.1.4.6. משאבות.

4.1.5. מעליות:

4.1.5.1. בדיקות בטיחות

4.1.5.2. אחזקה מונעת

4.1.5.3. טיפול בתקלות

4.1.6. מערכות בטיחות ובקרה:

4.1.6.1. מערכות גילוי אש ועשן.

4.1.6.2. מערכות כיבוי.

4.1.7. בקרת מבנה.

5. התאמה לאזורי אקלים שונים

5.1. המפרטים יכללו הנחיות אחזקה ספציפיות המביאות בחשבון אזורי אקלים שונים באופן הבא:

5.1.1. אזורים עם קורוזה ימית.

5.1.2. אזורים עם לחות קיצונית באופן שמגביר בלאי של כלל המערכות במבנה.

5.1.3. אזורים מושלגים.

5.1.4. אזורים מדבריים.

5.1.5. אזורים עם עומסי חום.

6. תדירויות אחזקה ותחזוקה

6.1. במסגרת הגדרות מערך המפרטים יש לקבוע תדירויות אחזקה ותחזוקה, לרבות:

6.1.1. טיפול חודשי.



6.1.2. רבעוני.

6.1.3. שנתי.

6.1.4. רב-שנתי.

7. עמידה בדרישות קב"ט ואבטחת מידע

- 7.1. כל עובד / יועץ מטעם הספק המעורב במתן השירותים, נדרש לקבל אישור סיווג בטחוני מקב"ט משרד החוץ.
- 7.2. לצורך כך, כל יועץ יידרש לעבור הליך התאמה בטחונית בהתאם להנחיות קב"ט משרד החוץ.
- 7.3. במידה והספק או מי מעובדיו לא יעמדו בדרישות סיווג בטחוני שהוגדרו על ידי קב"ט משרד החוץ, המזמין רשאי להודיע לספק על ביטול הזכייה ו/או ביטול ההתקשרות באופן מידי ללא תשלום תמורה או פיצוי.
- 7.4. הספק יעסיק וישלב במתן השירותים רק יועץ / יועצים שקיבלו את אישור קב"ט משרד החוץ.
- 7.5. הספק אינו זכאי לקבל החזרי הוצאות עבור השתתפות בהליכים לקביעת סיווג בטחוני. הספק אינו זכאי לקבלת החזר הוצאות נסיעה / ביטול זמן וכד'.
- 7.6. כל ההוצאות הכרוכות בקבלת אישור בטחוני חלות על הספק (הספק אינו נדרש לשלם למשרד החוץ תשלום כלשהו לצורך ביצוע הבדיקה).
- 7.7. הספק יפעל בהתאם להנחיות אבטחת מידע של קב"ט משרד החוץ לרבות בתחום אישור סיווג בטחוני, טיפול במסמכים, קבצים, שימוש במחשב וכיו"ב.
- 7.8. כל חריגה של הספק מהנחיות אבטחת מידע עשויה לגרום לביטול ההתקשרות עם הספק באופן מידי.

8. נסיעת היועץ בתפקיד לחו"ל

- 8.1. מלבד מכסה של עד 600 שעות יעוץ כמפורט בסעיף 1.5 לעיל, המשרד רשאי להקצות לספק שעות יעוץ נוספות, לצורך ביצוע נסיעות בתפקיד לחו"ל שמטרתן הכרת מערכות האחזקה בנציגויות שונות.
- 8.2. בעת נסיעה בתפקיד לחו"ל הספק יהיה זכאי לתמורה לפי דיווח שעות עבודה ועד 8 שעות עבודה ביום לכל היותר.
- 8.3. בעת נסיעה בתפקיד לחו"ל, מחיר שעת עבודה יחושב לפי התעריף שנקבע למכרז. תשלום תמורה לפי דיווח שעות עבודה תקף כאשר היועץ נדרש לצאת בתפקיד לנסיעת עבודה בחו"ל.
- 8.4. כאמור לעיל תמורה לספק עבור נסיעות בתפקיד לחו"ל תחושב בנפרד, ואינה נכללת בתוך מכסה של עד 600 שעות שהוגדרה בסעיף 1.5 לעיל.

8.5. המשרד יחליט באיזה נציגויות היועץ יבקר. כמו כן המשרד יחליט על תוכנית הביקור באותן נציגויות כולל לוח זמנים, נושאים / תחומים שיטופלו וכן הלאה. היועץ יסייע בביצוע תיאומים מול קציני המינהלה באותן נציגויות.

8.6. תמורה זו תשולם גם עבור ימים שמוקדשים לטיסות / נסיעות לצורך הגעה אל היעד בחו"ל, וחזרה ארצה. בעת הגשת שירותי יעוץ בחו"ל הספק יוכל לדווח על 8 שעות עבודה ביום לכל היותר בימים א' עד ו' (ימי טיסה: הספק רשאי לדווח על שעות עבודה ממועד ההמראה מהארץ ועד מועד הנחיתה ביעד ועד 8 שעות לכל היותר).

8.7. יודגש כי בשבתות ובימי מנוחה רשמיים בישראל וכן בימי חול שבהם היועץ לא נמצא בשרות המשרד (כגון נסיעות פרטיות) לא יספרו שעות למניין השעות המזכות את הספק בתמורה.

8.8. בעת נסיעה להגשת שירותי יעוץ בחו"ל המשרד יממן עבור הספק את כרטיסי הטיסה ואת עלות הלינה. כמו כן היועץ יהיה זכאי לארוחות בהתאם לזמני השהייה בחו"ל, ובהתאם לתעריפי הכלכלה המקובלים לגבי יועצים חיצוניים שיוצאים לחו"ל מטעם המשרד. לחילופין, בכל הקשור לרכישות כרטיסי טיסה לצורך יציאה בתפקיד לחו"ל, המשרד רשאי לשלם לספק החזר הוצאות, לאחר חזרתו ארצה, בהתאם לעלות המקובלת של אותן טיסות כפי שהוצע על ידי סוכנות הנסיעות הממשלתית, כך שבמקרה זה, הספק ירכוש את כרטיסי הטיסה בעצמו ועל אחריותו.

8.9. לאחר חזרת היועץ לארץ, הספק יגיש למשרד דרישת תשלום הכוללת פירוט שעות עבודה שבוצעו בחו"ל (טופס דיווח שעות עבודה) בצירוף עם חשבונית מס.

8.10. התשלום עבור החזר הוצאות לספק, לרבות כלכלה בחו"ל, יבוצע כנגד חשבונית מס, בהתאם לנוהלי המשרד.

8.11. תשלום הכלכלה לספק יחושב, כאמור, לפי נוהלי משרד החוץ, בעד כל מספר ימי שהות היועץ בחו"ל בתפקיד, כולל שבתות וחגי ישראל, אך לא כולל ימי חול שבהם היועץ לא היה בשרות המשרד.

8.12. ביטוח נסיעות לחו"ל ישולם באחריות הספק ועל חשבונו: בכל יציאה לחו"ל ירכוש הספק/היועץ עבורו ועבור כל הפועלים מטעמו ביטוח נסיעות לחו"ל כמקובל הכולל שירותי אשפוז בבית חולים, הוצאות רפואיות שאינן במסגרת אשפוז, הטסה רפואית, טיפול חירום בשיניים, מטען אישי, ביטוח תאונות אישיות המורחב לכסות תאונת דרכים, ביטוח נסיעה והחזר הוצאות נסיעה, אחריות כלפי צד שלישי, הטסת גופה, המשך אשפוז בארץ וכיסוי הוצאות נוספות כמקובל בביטוח כזה בגבולות אחריות סבירים.

8.13. במידה וניתן יהיה להגיש חשבונות פטורים ממע"מ עבור עבודה בחו"ל, הספק יגיש חשבוניות בנפרד (חשבונית הכוללת מע"מ בגין עבודה בארץ, חשבונית ללא מע"מ עבור עבודה בחו"ל).



פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות שנחתם בירושלים על ידי מורשי החתימה במשרד החוץ ביום

בין

משרד החוץ

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

שם הספק: _____ מספר עוסק מורשה / ח.פ. _____

מכתובת _____ כתובת דוא"ל _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 12/2026 ליועץ מומחה לתחום אחזקת מבנים לצורך הכנת מערך מפרטי אחזקה, בקרה ושדרוגים תקופתיים של נציגויות ישראל (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז ;

1.1.3. נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.4. נספח ד' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. היקף שירותי היעוץ הנדרשים מהספק הזוכה עד 600 שעות עבודה במצטבר לכל היותר. היקף השעות הנ"ל יחולק לפי שלבים ואבני דרך כמפורט בפרק ג' – "תוכן ותכולת השירותים". בעת הגשת ההצעה, המציע מתחייב לעמוד במכסת השעות הנ"ל ולהשלים את ביצוע כלל המטלות המפורטות במכרז. בנוסף: תמורה עבור נסיעה בתפקיד לחו"ל בהתאם להנחיות בפרק ג' "תוכן ותכולת השירותים" סעיף 8 לעיל.

2.2. מצופה מהספק להשלים את ביצוע כלל המטלות בפרק זמן של עד 8 חודשים החל מהוצאת הזמנת רכש חתומה. ההסכם עם הספק יחתם לפרק זמן של עד 12 חודש. למשרד החוץ קיימת אופציה ("זכות ברירה") להארכת תקופת התקשרות עם הספק לתקופות נוספות של עד 12 חודשים נוספים בין היתר לצורך הזמנת שירותי ייעוץ נוספים בתחום אחזקת מבנים. סה"כ תקופה מצטברת עד 24 חודשים.

2.3. ועדת המכרזים תהיה רשאית לאשר תוספת שעות ייעוץ לביצוע משימות נוספות שאינן כלולות באבני הדרך שהוגדרו בפרק ג' בדרך של "מימוש זכות ברירה" בהיקף עד 600 שעות יעוץ נוספות במצטבר.

2.4. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.5. כל שינוי בהיקף או בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.



6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתיים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ג' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן

שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו

לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

- 9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
 - 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
 - 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
 - 9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
 - 9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
 - 9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

- 10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם: תעריף לשעת יעוץ ובהתאם לשיעור ההנחה המוצע במכרז כפול מכסת השעות שהוגדרה לכל משימה ולכל אבן דרך.
- 10.2. התמורה לספק תשולם בתום כל אבן דרך, בהתאם להיקף השעות שהוקצו לאותה משימה, ולאחר ביצוע מלא לשביעות רצון הממונה, כמפורט בפרק ג' "תכולת השירותים".
- 10.3. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.
- 10.4. הצמדה של התמורה -



- 10.4.1. התמורה תהיה צמודה לשינויים בתעריפי "יועצים לניהול" בהתאם להודעת תכ"ס 8.1.1.1 ה'.
- 10.4.2. אחריות על עדכון התמורה בהתאם לתנאי ההצמדה חלה על הספק בלבד. במידה ובעת הגשת חשבונית הספק לא עדכן את התמורה בהתאם לשינויים במדד, הספק לא יוכל לדרוש את ההפרש באופן רטרואקטיבי.
- 10.4.3. ההצמדה תבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ד' להסכם.
- 10.5. **סופיות התמורה:**
- 10.5.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.
- 10.5.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

- 11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
- 11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 11.3.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.
- 11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.



- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 12.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידני.
- 12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 12.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 12.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 12.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.



12.6. טענות צד שלישי

- 12.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:
- 12.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.
- 12.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

13. ביטוח

- 13.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – משרד החוץ, במקרה שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, במקרה שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 13.2. הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 13.3. הספק יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, אם ישנם, כמבוטחים נוספים.
- 13.4. הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.
- 13.5. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.
- 13.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.



14. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 14.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים [בהוראת תכ"ס 7.5.3: ניהול התקשרות](#).

15. הפסקת ההתקשרות

- 15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 15.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 15.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 15.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 15.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 15.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 15.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 15.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 15.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

16. הפרת ההסכם

16.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 16.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 16.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם;



- קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; הגבלת אחריות; ביטוח;
המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
16.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
16.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
16.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו,
לפעול בהתאם למפורט להלן:
16.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת
ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין
בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן
שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת
של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
16.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע
באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או
כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע
מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

16.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

- 16.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק
בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק
לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין
בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם
לנסיבות העניין.
16.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה
רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:
16.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**
16.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום
או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
16.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד
בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד
במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד
בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
16.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו
לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את
ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.
16.2.4. **קיזוז ועכבון -**



16.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקוז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

16.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

16.2.5. רכש מספק חלופי –

16.2.5.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17. תרופות מצטברות

17.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

17.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

18. סיום התקשרות

18.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

18.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

18.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

18.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

18.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

18.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.



18.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

18.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

18.1.6. בנוסף לכל האמור לעיל, משרד החוץ רשאי להודיע לספק הזוכה בכל עת על סיום / קיצור תקופת התקשרות בהתראה של 30 יום ללא נימוק או הסבר. הספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם המשרד יחליט לא לממש את כל תקופת ההסכם. אם לדעת המשרד הספק אינו עומד ברמה המקצועית הנדרשת ו/או אינו עומד בדרישות המכרז, כגון חוסר זמינות, חוסר מענה לפניות וכד' - המשרד רשאי להודיע לספק על סיום התקשרות באופן מידני.

19. כתובות הצדדים והודעות

19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

19.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

19.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: _____ או
כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

19.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל
אחרת שתעודכן ע"י הספק.

19.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

19.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.



20. שונות

- 20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 20.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם לנהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד החוץ

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז יועץ מומחה לתחום אחזקת מבנים לצורך הכנת מערך מפרטי אחזקה, בקרה ושדרוגים תקופתיים של נציגויות ישראל מספר 12/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____



נספח ד' – כללי הצמדה לתמורה

1. התמורה לספק תחושב בהתאם לסיווג היועץ בהודעת תכ"ם 8.1.1.1ה'.
2. סיווג אפשרי מקסימלי עד סיווג "יועץ 2" לכל היותר.
3. על התמורה תחול הפחתה בהתאם לשיעור ההנחה שהוצעה במכרז.
4. אחריות על עדכון התמורה בהתאם לתנאי ההצמדה חלה על הספק בלבד. במידה ובעת הגשת חשבונית הספק לא עדכן את התמורה בהתאם לשינויים במדד, הספק לא יוכל לדרוש את ההפרש באופן רטרואקטיבי.
5. תעריף לשעת עבודה יעודכן מעת לעת בהתאם לשינוי התעריף במחירון חשכ"ל הודעת תכ"ם 8.1.1.1. ה' "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" – יועצים לניהול.
6. להלן קישור לדף ההוראה באתר האינטרנט של חשכ"ל "הוראות תכ"ם"